



डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा  
(पूर्ववर्ती: आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

पत्रांक: COE / 430 / 2024

दिनांक: 04 / 10 / 2024

सेवा में,

(1.) निदेशक/विभागाध्यक्ष  
विश्वविद्यालय आवासीय इकाई  
डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय  
आगरा

(2.) प्राचार्य/प्राचार्या  
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय  
डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय  
आगरा

महोदय/महोदया,

आपको अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय परिसर एवं विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालयों में संचालित पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत् छात्र/छात्राओं के विषय सेमिस्टर के परीक्षा आवेदन पत्र सम्बन्धित महाविद्यालयों के माध्यम से पूरित किये जाने हेतु खोल दिये गये हैं। ऑनलाइन परीक्षा आवेदन पत्र पूरित करने से पूर्व छात्र/छात्राओं की ऑनलाइन नामांकन संख्या प्राप्त किया जाना अनिवार्य है। तदोपरान्त इस सत्र का परीक्षा आवेदन पत्र दिनांक 15.10.2024 तक ऑनलाइन माध्यम से पूरित किया जा सकेगा।

साथ ही यह भी सूच्य है कि विगत सत्रों में कतिपय छात्र/छात्राओं के द्वारा नामांकन संख्या प्राप्त नहीं किये जाने के फलस्वरूप प्रश्नगत छात्र/छात्राओं की कम्प्यूटरीकृत अंकतालिकाये मुद्रित किये जाने में काफी कठिनाई हुयी थी। ऑनलाइन नामांकन संख्या प्राप्त किये जाने की प्रक्रिया निम्नवत है:-

नए एनरोलमेंट / एनरोलमेंट अपडेट की प्रक्रिया।

<http://exams.agrauniv.online/> लिंक के माध्यम से अपने कॉलेज के पोर्टल पर लॉगिन करें।

- 1- Apply/ Update Enrollment के विकल्प को चुनें।
- 2- Student Selection के विकल्प को चुनें।
- 3- सत्र 2024 -25 के लिए Current Session एवं सत्र 2023 या पूर्व के लिए Old Session का चुनाव करें
- 4- सम्बंधित COURSE का चुनाव कर STATUS में PENDING का विकल्प चुनें तत्पश्चात सर्च करें।
- 5- ऐसे परीक्षार्थी जिनका एनरोलमेंट पूर्व में ही विश्वविद्यालय द्वारा दिया जा चुका है उनके लिए Manual Update विकल्प के द्वारा सम्बंधित document अपलोड कर एनरोलमेंट नंबर अपडेट करना होगा।
- 6- नए एनरोलमेंट के लिए Apply for New Enrolment में दिए गए चेक बॉक्स के द्वारा परीक्षार्थियों को चुनकर SELECT विकल्प के माध्यम से बैच बनाना होगा।
- 7- Create Batch में Old Session एवं COURSE का चयन कर सर्च करने पर SELECTED परीक्षार्थियों की सूची प्रदर्शित होगी।
- 8- सूची में प्रदर्शित परीक्षार्थियों को Select कर ASSIGN BATCH के माध्यम से PAYMENT BATCH बनाना होगा।
- 9- PAY ENROLMENT के माध्यम से बनाये गए बैच का पेमेंट ONLINE PAYMENT GATEWAY के माध्यम से करना होगा।
- 10- पेमेंट सफल होने के तत्पश्चात ENROLMENT REGISTER में NEW Enrolment की सूची प्रदर्शित होने लगेगी।

प्रतिलिपि :-

1. प्रभारी कुलपति कार्यालय को मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. वित्त अधिकारी/कुलसचिव।
3. उप-कुलसचिव परीक्षा।
4. कार्यदायी एजेंसी 2024 को इस आशय के साथ प्रेषित कि प्रत्येक महाविद्यालय के लॉगिन में अपलोड हेतु।
5. गार्ड फाइल।

परीक्षा नियंत्रक

परीक्षा नियंत्रक